

Opatření I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

- 1) Postup závazkování pro 13. kolo příjmu žádostí
- 2) Preferenční kritéria
- 3) Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

Ke schválení Monitorovacím výborem

1) Postup závazkování pro 13. kolo příjmu žádostí

Standardně ve výši 115 % ročního rozpočtu opatření I.3.1 (cca 50 mil. Kč) navýšený o ušetřené prostředky z předchozích kol.

2) Preferenční kritéria

Záměr a) Informační akce (vzdělávací akce s minimálním průměrem 15 účastníků v rámci projektu)

č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Žadatel má alespoň 5-leté zkušenosti se vzděláváním cílové skupiny na akcích podobného rozsahu ⁱ	3
2.	Vzdělávací materiály	
2.1.	Písemná podoba	1
2.2.	Písemná podoba + CD nebo písemná podoba + na internetu po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu ⁱⁱ	2
2.3.	Písemná podoba + CD + na internetu po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu ⁱⁱ	3
3.	Účastník vzdělávací akce obdrží osvědčení o absolvování vzdělávací akce	2
4.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk)	2
5.	Plošnost akce	
5.1.	Akce se uskuteční ve 2-4 krajích ČR	1
5.2.	Akce se uskuteční v 5-8 krajích ČR	2
5.3.	Akce se uskuteční v 9 a více krajích ČR	3
6.	Ekonomická efektivnost projektu (náklady na studentohodinu ⁱⁱⁱ) je	
6.1.	300 - 500 Kč	1
6.2.	méně než 300 Kč	2
7.	Žadatel předložil v daném kole na daný záměr pouze jednu žádost	3
8.	Žadatelem je subjekt s minimálně 5ti-letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání ^{iv} . Subjekt zastupuje rozhodující skupinu budoucích uživatelů Informační akce a/nebo se podílí na výzkumu a vývoji v oboru	8

ⁱ Historii bude žadatel dokládat při kontrole na místě (prezenční listiny, pozvánky, osvědčení, reference, videozáznamy akcí, fotodokumentace, účetní doklady).

ⁱⁱ Po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu na přesné internetové adrese uvedené ve formuláři Žádost o dotaci.

ⁱⁱⁱ Pro účely tohoto opatření se rozumí:

Celkový počet student-hodin = počet účastníků projektu x počet přednáškových hodin v rámci projektu; v případě, že se projekt skládá z více vzdělávacích akcí, stanovuje se počet student-hodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty za jednotlivé akce se sčítají

Ekonomická efektivnost projektu = náklady (celkové výdaje na projekt) / celkový počet student-hodin

^{iv} Viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Záměr b) Odborné vzdělávání (vzdělávací akce v rozmezí 5 - 20 účastníků včetně)

č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Žadatel má alespoň 5-leté zkušenosti se vzděláváním cílové skupiny na akcích podobného rozsahu ⁱ	3
2.	Vzdělávací materiály	
2.1.	Písemná podoba	1
2.2.	Písemná podoba + CD nebo písemná podoba + na internetu po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu ⁱⁱ	2
2.3.	Písemná podoba + CD + na internetu po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu ⁱⁱ	3
3.	Účastník vzdělávací akce obdrží osvědčení o absolvování vzdělávací akce	2
4.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk)	2
5.	Projekt využívá aktivačních metod výuky ⁱⁱⁱ	5
6.	Žadatel předložil v daném kole na daný záměr pouze jednu žádost	3
7.	Žadatelem je subjekt s minimálně 5ti-letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání ^{iv} . Subjekt zastupuje rozhodující skupinu budoucích uživatelů Informační akce a/nebo se podílí na výzkumu a vývoji v oboru	8

ⁱ Historii bude žadatel dokládat při kontrole na místě (prezenční listiny, pozvánky, osvědčení, reference, videozáznamy akcí, fotodokumentace, účetní doklady).

ⁱⁱ Po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu na přesné internetové adrese uvedené ve formuláři Žádost o dotaci.

ⁱⁱⁱ Aktivační metodou výuky jsou míněny exkurze, řešení příkladů a praktická cvičení získaných dovedností (nikoli testy). Musí být uvedeny v projektu ve formuláři Žádosti o dotaci.

^{iv} Viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

3) Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

Dotaci lze poskytnout na následující neinvestiční výdaje sloužící k zabezpečení a provádění vzdělávacích a informačních aktivit včetně praxe v rámci projektu, které odpovídají účelu podpory.

Dotaci lze poskytnout pouze na takové vybavení, které bude spotřebováno v rámci daného projektu. Tzn., že není možné hradit např. vybavení kanceláře, nákup výpočetní techniky, softwaru apod. Naopak lze uhradit náklady na pronájem softwaru po dobu realizace projektu, náplně do tiskáren, papír apod.

- 1) **technické zabezpečení** vzdělávací akce
 - nájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení);
 - náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software (např. licence), pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav, vč. dodávky technických služeb
- 2) **cestovní výdaje:** ubytování, strava, doprava žadatele (organizátora), tlumočníka a odborných lektorů (přednášejících), včetně zahraničních, v přímé souvislosti s realizací projektu, včetně přípravy akce
- 3) **výukové materiály:** výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů
- 4) **výdaje spojené s činností lektorů** (přednášejících) včetně zahraničních (lektorné) **a tlumočníků** (tlumočení), včetně výdajů spojených se zajištěním překladů
- 5) **výdaje na vlastní realizaci akce:**
 - nákup služeb pro zajištění vzdělávacích aktivit (např. ochutnávka, vzorky zboží apod.), případně nákup zboží, včetně jednorázového nádobí (např. papírové tácky, ubrousky), které je spotřebováno na seminářích, (doloženo účetními daňovými doklady),
 - nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
 - výdaje spojené s vlastní organizací akcí – mzdové náklady žadatele (organizátora) v přímé souvislosti s realizací projektu, tyto výdaje lze realizovat i dodavatelskou formou
 - výdaje na propagaci vzdělávací akce – náklady spojené s propagací v médiích, náklady spojené s přípravou, tiskem (výrobou) a distribucí propagačních letáků, plakátů, pozvánek,
- 6) **občerstvení účastníků** - nákup zboží a služeb včetně jednorázového nádobí (např. papírové tácky, ubrousky), které je spotřebováno na seminářích, kromě alkoholických nápojů (doloženo účetními daňovými doklady na nákup potravin),
- 7) **výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze** a praktických ukázek (např. doprava v rámci exkurze, odborný výklad, vstupné, ubytování),
- 8) **DPH** pro neplátce DPH (dle platného znění legislativy).

Číselník způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj	Maximální hodnota
001	Technické zabezpečení	Záměr a) 1500 Kč / hodina pronájmu sálu Záměr b) 500 Kč / hodina pronájmu sálu 300 Kč / hodina pronájmu technického zabezpečení Na přípravu technického zabezpečení budou započteny max. 2 hodiny na jednu akci.
002	Cestovní výdaje	Stravné 200 Kč / osobu / den Ubytování 1500 Kč / osobu / noc Doprava 10 Kč/km
003	Výukové materiály	max. 350 Kč / 1 plánovaný účastník
004	Výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků	Překlad (cena za normostranu): – z cizího jazyka do češtiny 350 Kč – z češtiny do cizího jazyka 450 Kč
005	Vlastní realizace akce	30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt – z toho nákup kancelářských potřeb: max. 1 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt
006	Občerstvení účastníků	200 Kč / účastník / den
007	Exkurze	20 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt. Limit obsahuje výdaje na ubytování účastníků.

Pokud konkrétní kód výdaje v předloženém projektu přesáhne částku 500 000,- Kč, musí příjemce dotace uskutečnit **zadání zakázky** z tohoto kódu dle Obecné části Pravidel (kap. 11, písm. b) bod 3) – výběrem ze tří dodavatelů; D jinak K.